



平成29年度

# コンピュータサービス技能評価試験

## 一般募集試験 受験案内

コンピュータサービス技能評価試験は、教育訓練施設や事業所等において、コンピュータを活用した各種のサービスを行う方の能力を評価し、技能習得意欲を増進させるとともに、社会一般の評価を高め、これらに従事する方の社会的、経済的地位の向上を図ることを目的とした評価試験です。

### 1. 試験内容

部門名	等級	受験手数料(税込)	定員(1試験日あたり)
ワープロ部門	1級	7,820円	各部門30人※
	2級	6,580円	
表計算部門	3級	5,250円	

※1 定員がございますので、空き状況を電話(TEL099-226-3240)で事前に確認してからお申込み下さい。

※2 一度に複数の等級は受験できません。

### 2. 日程

No.	試験日	受験申請受付	合格発表
1	7月2日(日)	5月8日(月)~19日(金)	8月1日(火)
2	12月17日(日)	10月30日(月)~11月10日(金)	H30.1月16日(火)

### 3. 試験会場

ポリテクセンター鹿児島(〒890-0068 鹿児島市東郡元町14番3号)

お問合せ・申込先

鹿児島県職業能力開発協会

コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)担当

〒892-0836 鹿児島市錦江町9-14

TEL 099-226-3240 FAX 099-222-8020

<http://www.syokunou.or.jp>

主催 鹿児島県職業能力開発協会

#### 4. 受験資格

受験資格は特に定めておりませんので、どなたでも受験することができます。

#### 5. 部門別使用ソフト等(予定)

部門名	ワープロ部門	表計算部門
対応ソフト	Word2010	Excel2010

※オペレーティング・システム(OS)は、Microsoft 社 Windows7です。

#### 6. 合否基準

合格者は、ワープロ部門・表計算部門は、得点が70点以上が合格となります。

ただし、1級については、実技試験 32 点以上及び筆記試験 8 点以上でかつ合計が 70 点以上で合格となり、表計算部門 2 級については、実技試験の各課題の得点が 10 点以上でかつ各課題の合計が 70 点以上で合格となります。

#### 7. 合格者には

この試験に合格すると、合格証書とともに、次の称号が与えられます。

部門名	称号
ワープロ部門	○級ワープロ技士
表計算部門	○級表計算技士

#### 8. 受験に関する問題集等

申込先:中央職業能力開発協会図書センター TEL 03-3603-8373

内容	発刊	定価(税込)
ワープロ部門練習問題集Ver.4(1、2、3級)	中央職業能力開発協会	3,024 円
表計算部門練習問題集Ver.4(1、2、3級)		

## 9. 試験の概要・受験に関する注意事項

受験者は、受験する部門・級ごとに試験問題概要を必ず読んで下さい。(中央職業能力開発協会ホームページ(<http://www.javada.or.jp>)→「コンピュータサービス技能評価試験」クリック→「試験問題概要」クリック)

受験者のうち希望する方には、試験結果(得点)を開示します。(開示方法は、当協会までお問合せ下さい。)

### 〈ワープロ部門〉

等級	試験概要				試験時間
1級	実技	課題1	文書の作成	レイアウト図に基づき、表作成・オブジェクト作成(図+テキストボックス)・編集を含め、入力文字数1100字程度の文書を作成する。	60分
		課題2	文書の編集・校正	与えられたデータをもとに、オブジェクトの作成、編集、校正を行い、複数枚の文書を完成する。	
		課題3	複数文書の編集・管理	「課題1」と「課題2」で作成した文書を、表紙・目次・ハイパーリンクの設定を含め、1つの文書ファイルに編集する。	
	筆記	4肢択一により、漢字、ビジネス文書、ハード・ソフトウェア、ネットワークと情報活用等の知識について問う。			20分
2級	実技	課題1	文字入力	約500字の単純文字入力を行う。	60分
		課題2	文書の作成	入力文字数約550字、表作成、編集を含むビジネス文書を作成する。	
		課題3	文書の編集・校正	与えられたデータをもとに、オブジェクトの作成、段組を含む編集、校正を行う。	
3級	実技	課題1	文字入力	約350字の単純文字入力を行う。	50分
		課題2	文書の作成	入力文字数約300字、表作成、編集を含むビジネス文書を作成する。	
		課題3	文書の編集・校正	与えられたデータ(表を含むビジネス文書)をもとに、編集、校正を行う。	

### 〈表計算部門〉

等級	試験概要				試験時間
1級	実技	課題1	検索フォームの作成	与えられた「テーマの想定要件・データ」をもとに、ワークシート設定、画像貼付け、フォーム設定、入力規則設定、条件付き書式設定、マクロ設定を行い、検索フォームを完成する。	90分
		課題2	データの集計・管理	与えられた「テーマの想定要件・データ」をもとに、設定・変換、集計を行い、2種類のグラフを作成するとともに、2種類の形式でデータを保存する。	
	筆記	4肢択一により、表計算ソフトの機能、ハード・ソフトウェア、ネットワークと情報活用等の知識について問う。			20分
2級	実技	課題1	装飾・編集	与えられたデータをもとに、数式修正、装飾、書式の貼付け、条件付き書式の設定を行う。	60分
		課題2	関数式による表の完成	与えられたデータをもとに、名前定義、表示設定、関数設定を行う。	
		課題3	データ処理	与えられたデータをもとに、抽出、集計を行う。	
		課題4	グラフ作成	与えられたデータをもとに、複数範囲選択により、1種類のグラフを作成する。	
3級	実技	課題1	表の作成	入力したデータに基づき、関数式・計算式を設定し、装飾を施した上で表を完成する。	45分
		課題2	装飾・編集	与えられたデータをもとに、表の装飾、編集を行う。	
		課題3	グラフ作成	与えられたデータをもとに、1範囲選択により、1種類のグラフを作成する。	

受験申請書 記載例

平成29年度 コンピュータサービス技能評価試験 受験申請書

- (注1) 部門ごとに申請書1部を提出して下さい。  
 (注2) 「試験問題概要」を必ず読んでください。  
 (注3) 記入にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。

鹿児島県職業能力開発協会会長 殿

次の事項に同意した上で標記試験を受けたいので下記のとおり申請します。

- 試験実施関連業務のため、貴協会から、試験会場、中央職業能力開発協会及び職業能力開発協会が委託する事務処理関連業者への以下の事項についての開示  
 (1) 受験申請書への記載事項 (2) 試験結果
- 試験に合格した場合の受験番号の公表

申請日	平成 29 年 5 月 9 日			(注) 太線枠内の項目に記入して下さい。 (注) ※印欄には記入しないで下さい。	
部 門 (該当番号に○印)	① ワープロ 2. 表計算	等 級 (該当番号に○印)	1. 1級 (7,820円) 2. 2級 (6,580円) ③ 3級 (5,250円)		
試験実施日	平成 29 年 7 月 2 日 実施			(注) 案内表紙日程から選択し、記入して下さい。	
フリガナ	カゴシマ		キョウコ		
氏 名	(姓) 鹿 児 島	(名)	協 子		
生年月日	大・昭・③平	4 年 4 月 2 0 日	2 5 歳	写真 裏面に氏名 電話番号を 記入して下さい。 3 cm × 4 cm (全面糊付け)	
性 別	男 ・ ③女				
現 住 所	(〒 8 9 2 - 0 8 3 6 )				
	鹿児島市錦江町 9 - 1 4				
	職能アパート 2 0 1 号室				
	電話番号	099 - 226 - 3240	携帯番号	090 - 1234 - 5678	
勤 務 先 又は 学 校	名 称	能力開発学校			
	住 所	(〒 8 9 2 - 0 8 3 6 ) 鹿児島市錦江町 1 4 - 1 4			
	電 話 番 号	099 - 222 - 8020			

受付年月日	※ 平成 年 月 日	受 験 状 況
受験手数料 入金日	※ 平成 年 月 日	※ 出席 ・ 欠席
受験番号	※	区分 ※ 個人 ・ 団体