

1. 能力開発・教育訓練

番号	題名	時間(分)	内容
1-5	～年間人材育成計画のたて方～ 社員を伸ばす	25	ある企業の人材育成担当者が、年間人材育成計画をたてるまでの過程を追いながら、計画の「5W1H+1H」の手法に基づき、詳細に解説していく。
1-6	～教育訓練技法の選択～ 活かそう！教育プラン	25	教育訓練技法の中で、講義法、事例研究、ロールプレイング、討議法、感受性訓練等の特色と具体例等を紹介。
1-7	～職業能力開発推進者活動マニュアル～ 学習企業をめざして	30	職業能力開発推進者の役割、公的な援助、職業能力開発計画の作成方法などを解説した、推進者の活動マニュアル。
1-8	～職業能力開発制度の紹介～ 生涯訓練をめざして	30	職業能力開発制度の紹介を通して、生涯訓練の必要性と推進方法を解説。
1-9	～職業能力開発推進者活動マニュアル～ 教育訓練技法	30	代表的な教育訓練技法のしくみや特徴、効果的な活用のしかたについて、事例を交えながら解説。
1-10	OJT ーその効果的な進め方ー 自分で仕事を組み立てる	30	OJTの基本的な考え方、OJTを効果的に進めていくうえでの段階的展開の仕方、OJT実践場面をシュミレーション的に構成しステップごとの留意点を解説
1-11	ディベート 能力開発シリーズ 基礎編 Vol.1ディベートのこころ	27	新ビジネスマンとしての自覚、ビジネス知識や情報、仕事の進め方が身につきます。 1 思考のプロセスが身につく ・理論的分析 ・思考力 ・創造的発想力
1-12	ディベート 能力開発シリーズ 基礎編 Vol.2ディベートの進め方	25	・問題の発見と解決策の考え方 2 コミュニケーションスキルの向上 ・プレゼンテーションスキル ・質疑応答力
1-13	ディベート 能力開発シリーズ 基礎編 Vol.3ディベートのテクニック	25	・傾聴力、話のポイントを掴む力 ～講義中心型研修から参加型討議研修へ～ ～積極的な社員を育てるために～ ～新入社員教育、中堅社員教育、管理者教育等～
1-14	技術創造立国へ向けて ひらめきを特許に（上）	36	1. どんな発明が特許になるか 2. 特許法で定められた条件は 3. 発明への発想と発掘の秘訣 事例：フリーアルバム、エアフィルター、シューティングゲーム
1-15	技術創造立国へ向けて ひらめきを特許に（下）	38	・公開特許公報と特許公報を調べよう ・都道府県知的所有権センターを活用する ・特許出願のポイント ・実用新案の保護対象
1-16	第1巻 ドラマ編 製造現場のOJT	30	日本の製造業を支えてきた現場の力。その強さを維持するにはどうすればよいか。次世代の技能、技術者を育てるOJT(職場内訓練)について。
1-17	第2巻 解説編 製造現場のOJT	30	OJTは、とかく場当たりのになりやすい。いかに計画的に実施するかが、成功のポイント。第1巻のドラマを振り返り、リーダーの役割や部下指導の心構えなど、成功するOJTを解説。
1-19	精密技能現場		高度熟練技能活用促進事業

1. 能力開発・教育訓練

番号	題名	時間(分)	内容
1-20	会社を強くする 人事・人材開発のすべて 第1巻 ～人事・人材開発の基本～	30	人の力が企業力を決定する時代。経営戦略と結びついた人材育成を進めるうえで理解しておくべき人事の基本と最新トレンド集大成。 ・人事・人材開発の基本
1-21	会社を強くする 人事・人材開発のすべて 第2巻 ～経営人事と要員計画～	30	・経営人事と要員計画
1-22	会社を強くする 人事・人材開発のすべて 第3巻 ～キャリア開発と人材育成～	25	・キャリア開発と人材育成
1-23	会社を強くする 人事・人材開発のすべて 第4巻 ～賃金・給与のしくみ～	40	・賃金・給与のしくみ
1-24	会社を強くする 人事・人材開発のすべて 第5巻 ～人事考課の進め方～	25	・人事考課の進め方
1-25	会社を強くする 人事・人材開発のすべて 第6巻 ～新しい福利厚生～	40	・新しい福利厚生
1-26	会社を強くする 人事・人材開発のすべて第7巻 ～人事の法律常識～	35	・人事の法律常識
1-27	新時代の企業内キャリア形成支援 CADS&CADIの有効活用	25	企業内におけるキャリア形成支援のためのツールという方針で、中央職業能力開発協会が開発したCADS&CADIの有効活用について解説します。ホワイトカラーのキャリア支援を中心とする職業生活設計に活用を！
1-28	人事・総務部門の実務 入門シリーズ No.1 ～就業管理のしかた～	30	就業管理の不備が人材採用、定着率向上の障害となっています。やる気を高めるためには、労働時間管理(残業、時短など)、作業条件管理(安全衛生、職場環境など)を適切に行うことが必要です。
1-29	人事・総務部門の実務 入門シリーズ No.2 ～教育・訓練・能力開発のすすめかた～	30	人材育成の基本的手法、特にOJTとOff-JTの導入・展開について研究し、あわせて人材開発を効果的に行う方法についても学びます。
1-30	人事・総務部門の実務 入門シリーズ No.3 ～従業員の福利厚生～	30	人事労務管理における福利厚生とは何か、その意義を明確にし、具体的な施策の事例を通じて、これからの福利厚生のあり方を探ります。
1-31	人事・総務部門の実務 入門シリーズ No.4 ～派遣社員・パートタイマーの採用と管理～	30	派遣社員、パートタイマーの雇用管理は適切に行われているでしょうか。採用や教育・訓練といった雇用管理をどのように行えばよいのかを考えていきます。
1-32	働く女性のキャリア&ライフ 【時代の変化をつかみ、これからのを考える】 1.両立生活は工夫の連続 ～結婚・育児とキャリア～	20	女性の「継続就労」には結婚・子育てが関門とされているのが現状。様々な事例を通じ知らないことによる不安を払拭します。
1-33	働く女性のキャリア&ライフ 2.自分を伸ばせる人が頼られる ～続けるための力のつけ方～	20	「身近にモデルがない」ことは、女性がキャリア形成しにくい理由のひとつ。事例に加え主体的なキャリア形成のすすめ方を提示します。

1. 能力開発・教育訓練

番号	題名	時間(分)	内容
1-34	働く女性のキャリア&ライフ 【時代の変化をつかみ、これからを考える】 3.女性が活躍する職場は個も活躍する ～みんなで考えるこれからの働き方～	20	「男女雇用機会均等法の改正」「知的生産性競争時代の到来」「能力主義の浸透」など働き方をめぐる環境変化を整理し男女の枠を越えて個を活かすこれからの職場づくりを提案します。
1-35	競争力に強いモノづくりのポイント 人が育つトヨタ式改善の進め方 1 大改革に成功 ～なぜチャレンジ企業は成果が出たのか～	25	今なぜトヨタ式なのか/トヨタ式の2本柱/「ジャストタイム」と「自動化」/モノづくりは人づくり
1-36	競争力に強いモノづくりのポイント 人が育つトヨタ式改善の進め方 2 着手のポイント ～「5S」と「かんぱん」～	25	改革はトップが率先して/5Sからはじめよう/「かんぱん」と「平準化」
1-37	競争力に強いモノづくりのポイント 人が育つトヨタ式改善の進め方 3 改善のポイント ～「標準化」と「改善のサイクル」～	25	モデルラインを作る/自動化構築のステップ/改善にゴールなし